

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2024г.

Санкт-Петербург

№ 6/4

**О Типовом положении об оказании
материальной помощи членам
Профсоюза**

Центральный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовое положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза (прилагается).
2. Предложить территориальным и первичным организациям Профсоюза руководствоваться в своей деятельности настоящим Типовым положением или на его основе утвердить собственное положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза, входящим в состав соответствующей организации Профсоюза.
3. Указанное в п.1 настоящего постановления Типовое положение вступает в силу с момента его утверждения.

Председатель Профсоюза



В.В. Ломакин

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи членам Профсоюза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам Профсоюза регулирует процедурные вопросы оказания материальной помощи членам Профсоюза, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации.

1.3. Материальная помощь направлена на повышение социальной защищенности и адресную материальную поддержку члена Профсоюза.

1.4. В настоящем Типовом положении под материальной помощью понимается единовременная денежная выплата членам Профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.5. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

1.6. Территориальные и первичные организации Профсоюза вправе принять собственные положения об оказании материальной помощи членам Профсоюза, входящим в состав соответствующей организации, в соответствии с нормами настоящего Типового положения.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профсоюза, которые состоят на учете в соответствующей организации Профсоюза не менее одного года.

2.2. Материальная помощь может оказываться члену Профсоюза, как правило, один раз в течение календарного года.

2.3. Оказание материальной помощи конкретным членам Профсоюза не может носить регулярный характер.

2.4. Основанием для оказания материальной помощи членам Профсоюза является личное заявление члена Профсоюза.

2.5. Решение об оказании материальной помощи принимается профсоюзным комитетом (иным полномочным коллегиальным профсоюзным органом) соответствующей организации Профсоюза.

2.6. В чрезвычайных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана без

соблюдения срока, указанного в п.2.2 настоящего Типового положения.

3. Порядок и размеры оказания материальной помощи

3.1. Заявление члена Профсоюза об оказании ему материальной помощи рассматривается на заседании профсоюзного комитета (иного полномочного коллегиального профсоюзного органа) соответствующей организации Профсоюза (Приложение № 1). К Заявлению могут быть приложены подтверждающие документы, например, копии медицинских справок, чеков при покупке лекарств и других медицинских средств и т.п.

3.2. Размер материальной помощи устанавливается постановлением профсоюзного комитета (иного полномочного коллегиального профсоюзного органа) соответствующей организации Профсоюза с учетом финансового состояния профорганизации.

Справочно: Материальная помощь членам Профсоюза, производимая за счет членских профсоюзных взносов, в соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению.

3.3. Копия решения профсоюзного органа (профсоюзного комитета), принявшего решение об оказании материальной помощи, с приложением заявления члена Профсоюза передается в бухгалтерию (уполномоченному лицу) соответствующей организации Профсоюза.

3.4. Материальная помощь выдается заявителю бухгалтерией (уполномоченным лицом) соответствующей организации Профсоюза по представлению паспорта.

Выплата материальной помощи заявителю может производиться по платежным документам согласно порядку ведения кассовых операций в профорганизации путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении члена Профсоюза.

3.5. Материальная помощь выдается лично члену Профсоюза, нуждающемуся в оказании материальной помощи, или по простой доверенности члена Профсоюза – его доверенному лицу (при предъявлении паспорта доверенного лица). В случае смерти члена Профсоюза материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

3.6. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

1. Вступление в брак;
2. Рождение ребенка;
3. Смерть близких родственников (супруг/супруга, родители, дети);
4. Похороны члена Профсоюза;
5. Ущерб от пожара, стихийного бедствия, утрата имущества и т.п.;
6. Прочие тяжелые жизненные ситуации (заболевание, лечение и другое);
7. Другие.

3.7. Конкретный размер материальной помощи устанавливается с учетом конкретной ситуации, фактического материального положения члена

Профсоюза, а также в зависимости от финансового состояния профсоюзной организации.

4. Заключительные положения

Настоящее Типовое положение распространяется на всех членов Профсоюза.

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке и
условиях оказания материальной
помощи членам Профсоюза

Председателю первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации)

от члена Профсоюза _____

(должность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный номер тел. _____

Паспортные данные _____

ИНН _____

* Профсоюзный билет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____

(указывается конкретная причина, например: «в связи с...», «для...» и т.д)

Состою на учёте в первичной профсоюзной организации _____

с _____ (дата).

Прилагаю копии следующих документов: (перечислить все документы)

- 1.
- 2.
- 3.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

При положительном решении, денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Лицевой счет № _____ (должно быть указано 20 цифр)

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

ИНН банка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)